



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«НоваМедика»
(ООО «НоваМедика»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Генерального директора
ООО «НоваМедика»
от «28» августа 2023 г. № 34-од

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ООО «НоваМедика»

Редакция 3

Рег. № 16/10А-3/9
от 28 августа 2023

Москва
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ.....	3
2.	НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА	3
3.	ЦЕЛИ ПРОЦЕССА.....	3
4.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
5.	ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ	4
6.	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ	6
7.	КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ	8
8.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА	10
9.	РЕАЛИЗАЦИЯ ПОЛИТИКИ. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ.....	11
10.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ/НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ	17
11.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	18
12.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	18
13.	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	18
14.	КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА	19
	ПРИЛОЖЕНИЯ	19

1. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Тип документа	Политика		
Наименование документа:	Антикоррупционная политика		
Номер документа:			
Владелец процесса:	Глава подразделения по правовой и информационной поддержке	Дата введения в действие:	01.09.2023
Аннотация:	Политика определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Обществом и его работниками		
Максимальная периодичность пересмотра:	Не установлена		
Минимальная периодичность пересмотра:	Не реже чем один раз в три года		
Доступ:	Свободный без ограничений		

2. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

ООО «НоваМедика» (далее по тексту – «Общество») как инновационная фармацевтическая компания стремится к ведению своей деятельности открыто и честно в соответствии с действующим законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами, применимыми к Обществу, а также высокими этическими стандартами.

Политика отражает приверженность компании и её руководства высоким этическим стандартам ведения бизнеса, стремлению к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации компании на высоком уровне.

Политика является базовым документом, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Обществом, членами его органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Общества.

3. ЦЕЛИ ПРОЦЕССА

Целями настоящей Политики являются:

- формирование у работников Общества, независимо от занимаемой должности, членов коллективных органов управления Общества, контрагентов Общества и иных лиц единообразного понимания позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Общества, работников, независимо от занимаемой должности, членов коллективных органов управления Общества в коррупционную деятельность;
- обобщение и разъяснение работникам Общества и всем остальным заинтересованным лицам основных требований антикоррупционного законодательства РФ, а также иных государств (в т.ч. Великобритании, США), которые могут применяться к Обществу и его дочерней организации и его

работникам, и требований международных конвенций в области противодействия коррупции;

- установление и обеспечение обязанности работников Общества, независимо от занимаемой должности, знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции, действующие в обществе.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий документ обязаны знать и использовать в работе следующие лица:

Наименование подразделения/должности	
Все работники ООО «НоваМедика»	X
Члены Совета директоров ООО «НоваМедика» и иных коллективных органов его управления	X
Контрагенты ООО «НоваМедика» и их представители, а также на иные лица, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона	X

5. ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ

Наименование термина	Определение термина
взятка	получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;
государственный служащий	<ol style="list-style-type: none"> 1) Любое назначаемое или избираемое лицо, являющееся кандидатом либо занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном государственном органе или органе местного самоуправления на постоянной или временной основе, за плату или без оплаты труда, независимо от уровня должности этого лица; 2) любое другое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию, в том числе для публичного ведомства, агентства или публичного предприятия, или предоставляющее какую-либо публичную услугу (например, врач государственной больницы, сотрудник патентного ведомства); 3) любое лицо, являющееся сотрудником коммерческой или некоммерческой организации, в которой государство или органы местного самоуправления имеет долю участия равную или более 50%; 4) любая политическая партия или партийный работник; 5) любое должностное лицо или служащий общественной международной организации (такой как ООН или Всемирный банк); 6) любое лицо, действующее от имени или по поручению любого из обозначенных выше лиц или организаций;

Наименование термина	Определение термина
коммерческий подкуп	незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);
комплаенс-офицер	работник Общества, в чьи должностные обязанности входит контроль и надзор за соблюдением нормативно-этического соответствия действий работников Общества локальным нормативным актам Общества, отраслевым стандартам, применимому законодательству как Российской Федерации, так и зарубежному (в частности, антикоррупционному) законодательству;
контрагент	любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;
конфликт интересов	ситуация, при которой личная, деловая, финансовая или иная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества;
коррупция	злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");
коррупционные действия	дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав для себя или для иных лиц;
личная заинтересованность работника	заинтересованность работника Общества, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
специалисты здравоохранения	врачи и другие медицинские работники, руководители медицинских организаций, фармацевтические работники, включая провизоров и фармацевтов, руководители аптечных организаций и другие специалисты, предметом профессиональной деятельности которых являются лекарственные препараты для медицинского применения и которые в процессе своей

Наименование термина	Определение термина
	профессиональной деятельности имеют право назначать, рекомендовать, приобретать, отпускать или применять лекарственные препараты для медицинского применения;
продукция Общества	любой лекарственный препарат, включая как фармацевтические, так и биологические препараты, для медицинского применения, медицинские изделия, БАД, производимые и/или реализуемые Обществом;
работник	физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных ст. 16 ТК РФ;

6. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

6.1. Российское антикоррупционное законодательство.

Общество и все работники Общества должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные следующими законами и нормативно-правовыми актами:

- Конституция РФ
- Уголовный кодекс Российской Федерации (в актуальной действующей редакции);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (в актуальной действующей редакции);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в актуальной действующей редакции);
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в актуальной действующей редакции);
- Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (в актуальной действующей редакции);
- Федеральный закон от 12.04.2010 N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств"(в актуальной действующей редакции);
- иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа, запрет посредничества во взяточничестве и иные правонарушения, указанные в Политике.

6.2. Иностранное антикоррупционное законодательство.

6.2.1. Закон США «О коррупционных практиках за рубежом».

Учитывая, что Общество в своей деятельности может взаимодействовать с иностранными контрагентами и в связи с экстерриториальным действием законодательства США в области коррупции (то есть положения закона распространяются на противоправные действия, совершенные за пределами территории США), Общество и работники Общества должны соблюдать нормы Закона США «О коррупционных практиках за рубежом».

Закон США «О коррупционных практиках за рубежом» признает противоправным использование почты или других средств или инструментов трансграничной торговли в коррупционных целях в поддержку предложения, выплаты, обещания произвести выплату или разрешения на передачу денег, предложений, подарка, обещания предоставить или разрешения на предоставление чего-либо, имеющего ценность:

- иностранному должностному лицу;
 - иностранной политической партии или ее должностному лицу или кандидату на иностранный государственный пост;
 - лицу, которое осведомлено о том, что все или часть этих денег или имеющие ценность вещи будут предложены, переданы или обещаны, прямо или опосредованно, иностранному должностному лицу, иностранной политической партии или ее должностному лицу или кандидату на иностранный государственный пост;
- в целях:
- оказать влияние на действие или решение иностранного должностного лица, иностранной политической партии, должностного лица иностранной политической партии или кандидата на иностранный государственный пост в его (ее) официальном статусе, склонить к совершению действия или бездействия в нарушение его (ее) официальных обязанностей или обеспечить ненадлежащее преимущество, или
 - склонить иностранное должностное лицо, иностранную политическую партию, должностное лицо иностранной политической партии или кандидата на иностранный государственный пост к использованию влияния на иностранное правительство или его органы для оказания воздействия или влияния на действие или решение иностранного правительства или его органов;
 - для оказания содействия в приобретении или сохранении деловых отношений в интересах какого-либо лица или с каким-либо лицом или предоставления какому-либо лицу возможности вести деловые отношения.

6.2.2. Британское антикоррупционное законодательство.

Учитывая, что Общество в своей деятельности может взаимодействовать с иностранными контрагентами и в связи с экстерриториальным действием законодательства Великобритании в области коррупции (то есть положения закона распространяются на противоправные действия, совершенные за пределами территории Великобритании), Общество и работники Общества должны соблюдать нормы Закона Великобритании «О борьбе со взяточничеством», основные требования которого сформулированы как:

- запрет дачи взяток, т.е. (i) предоставления или (ii) обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
- запрет получения взяток, т.е. (i) получения или (ii) согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;
- запрет подкупа иностранных государственных служащих, т.е. (i) предоставления или (ii) обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) иностранному государственному служащему любую финансовую или другую выгоду /преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить/удержать бизнес или обеспечить конкурентные или иные преимущества для коммерческой организации;
- попустительства взяточничеству, т.е. отсутствия в коммерческой организации адекватных процедур, направленных на предотвращение дачи или получения взяток

связанными с такой организацией лицами с целью приобрести или сохранить бизнес, обеспечить коммерческие и конкурентные преимущества.

7. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

7.1. Миссия высшего руководства

Члены Совета директоров и иных коллегиальных органов управления Общества, Генеральный директор и иные высшие должностные лица Общества должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

В Обществе закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с участниками Общества, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками и иными лицами.

7.2. Этика ведения бизнеса и поведения

В Обществе принят и действует Кодекс корпоративной этики, который определяет общие ценности, принципы и правила поведения работников Общества, включающие в себя:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности бизнеса;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

7.3. Периодическая оценка рисков

Общество идентифицирует и периодически актуализирует индикаторы коррупционных рисков, характерных для его деятельности и потенциально уязвимых бизнес-процессов. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Общества, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Общества коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Обществом.

7.4. Адекватные антикоррупционные процедуры

Общество разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по минимизации рисков взяточничества и коррупции, соразмерные выявленным рискам, а также контролирует их соблюдение, в том числе, но не ограничиваясь, следующими стандартами и процедурами, охватывающими следующие сферы деятельности:

- взаимодействие со специалистами и организациями здравоохранения;
- взаимодействие с контрагентами;
- обмен подарками и оказание знаков делового гостеприимства;
- предоставление пожертвований;
- спонсорство;
- поддержка политических партий;
- ведение достоверного бухгалтерского учета и отчетности.

7.5. Проверка контрагентов

Общество прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную и иную незаконную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать Обществу содействие в этичном ведении бизнеса и предотвращении коррупции.

7.6. Информирование и обучение

Общество размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Политики всеми контрагентами, работниками Общества и иными лицами, и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

7.7. Мониторинг и контроль

Общество осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует соблюдение, а при необходимости совершенствует их.

7.8. Принцип ответственности и неотвратимости наказания

В случае выявления фактов коррупционных или связанных с коррупцией нарушений, Общество принимает соответствующие меры реагирования, в том числе инициирует внутреннее расследование в соответствии с внутренними процедурами Общества.

В случае подтверждения факта правонарушения Общество принимает решение о привлечении виновного работника к ответственности, предусмотренной законодательством РФ и внутренними нормативными документами Общества.

При наличии достаточных оснований, Общество уведомляет о фактах выявленных нарушений правоохранительные органы.

7.9. Лица, ответственные за реализацию Политики

Генеральный директор отвечает за организацию всех мероприятий в Обществе, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики.

Департамент правового обеспечения, комплаенс и интеллектуальной собственности

является подразделением, уполномоченным и ответственным за разработку и поддержанию в актуальном состоянии положений настоящей Политики, и за реализацию антикоррупционных процедур, установленных настоящей Политикой.

Комплаенс-офицер является независимым работником, уполномоченным и ответственным за реализацию и контроль (в т.ч. плановые и внеплановые проверки) за осуществлением мероприятий по предотвращению, противодействию и выявлению коррупции в Обществе.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА

8.1. Работники имеют право

8.1.1. предоставлять предложения по совершенствованию данной Политики;

8.1.2. обращаться в Департамент правового обеспечения, комплаенс и интеллектуальной собственности за консультациями по выполнению требований данной Политики и разъяснениями относительно ее положений.

8.2. Работникам запрещено:

8.2.1. прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей;

8.2.2. использовать свои служебные полномочия или свое положение и связанные с этим возможности с целью получения неправомерной выгоды для себя или других лиц;

8.2.3. использовать любое имущество Общества или его средства в личных интересах;

8.2.4. требовать или получать любую материальную или нематериальную выгоду (для себя или для членов семьи) в связи с осуществлением своих должностных обязанностей, которая не предусмотрена трудовым или гражданско-правовым договором между ними и Обществом;

8.2.5. влиять прямо или косвенно на решение других работников с целью получения какой-либо материальной или нематериальной выгоды для себя или для членов семьи, которая не предусмотрена трудовым договором между ними и Обществом;

8.2.6. совершать любые действия, которые прямо или косвенно подстрекают других работников Общества к нарушениям требований антикоррупционного законодательства или настоящей Политики.

8.3. Работник обязан:

8.3.1. соблюдать требования антикоррупционного законодательства, настоящей Политики и связанных с ней внутренних документов, в том числе во время нахождения за пределами РФ. Работники Общества всегда должны следовать наиболее строгим из применимых положений нормативных актов, поименованных в настоящей Политике. При возникновении сомнений рекомендуется обратиться к непосредственному руководителю

или комплаенс-офицеру или любому работнику Департамента правового обеспечения, комплаенс и интеллектуальной собственности;

8.3.2. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;

8.3.3. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;

8.3.4. незамедлительно информировать непосредственного руководителя или комплаенс-офицера комплаенс-офицеру или любому работнику Департамента правового обеспечения, комплаенс и интеллектуальной собственности о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

8.3.5. незамедлительно информировать непосредственного руководителя или комплаенс-офицера комплаенс-офицеру или любому работнику Департамента правового обеспечения, комплаенс и интеллектуальной собственности о ставшей известной лицу информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами;

8.3.6. сообщить непосредственному руководителю или комплаенс-офицеру, или любому работнику Департамента правового обеспечения, комплаенс и интеллектуальной собственности о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8.4. Конфликт интересов

8.4.1. Обязанности работника Общества в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых или должностных обязанностей руководствоваться интересами компании - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов в сроки, предусмотренные настоящей Политикой и приложениями к ней;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.4.2. Обзор типовых ситуаций конфликта интересов приведен в [Приложении №1](#) к настоящей Политике.

8.4.3. В целях предупреждения и раскрытия конфликта интересов работники или иные лица заполняют декларацию о конфликте интересов по форме [Приложения №2](#) к настоящей Политике при приеме на работу/заключении гражданско-правового договора, а также на ежегодной основе по требованию Общества.

9. РЕАЛИЗАЦИЯ ПОЛИТИКИ. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ

9.1. Взаимодействие с государственными служащими

9.1.1. Взаимодействуя с государственными служащими работники Общества не должны прямо или косвенно:

- предлагать, обещать, давать или разрешать другим лицам давать взятки, которые могут выражаться в денежной форме, излишнем гостеприимстве или в любой иной форме неправомерного стимулирования коммерческой деятельности Общества или неправомерного влияния на любое действие или решение в рамках деятельности Общества;
- игнорировать или поддерживать действия любого работника Общества, контрагента или иного лица, который предлагает, обещает, даёт, разрешает дать, требует или принимает взятку в любом виде.

9.1.2. Общество воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в интересах государственных служащих и/или их близких родственников) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Общества иной выгоды.

9.2. Взаимодействие со специалистами здравоохранения

9.2.1. Взаимодействие со специалистами здравоохранения регулируется Политикой «Взаимодействие ООО «НоваМедика» со специалистами и организациями здравоохранения» в актуальной действующей редакции, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими фармацевтическую сферу, независимо от того, являются они государственными служащими или нет.

9.2.2. Основными целями взаимодействия работников Общества со специалистами здравоохранения являются принесение пользы пациентам, совершенствование медицинской практики, а также повышение уровня знаний и осведомленности о продукции Общества.

9.2.3. Взаимодействуя со специалистами здравоохранения, работники Общества не должны, прямо или косвенно, совершать следующие действия:

- заключать соглашения в любой форме со специалистами здравоохранения о рекомендации или назначении пациентам продукции Общества;
- просить, требовать или принимать, предлагать, обещать, давать или разрешать другим лицам давать взятки, которые могут выражаться в денежной форме, излишнем гостеприимстве или в любой иной форме неправомерного стимулирования коммерческой деятельности Общества или неправомерного влияния на любое действие или решение в рамках деятельности Общества;
- просить, требовать или принимать взятки;
- игнорировать или поддерживать действия любого работника Общества, контрагента Общества или иного лица, который предлагает, обещает, даёт, разрешает дать, требует или принимает взятку в любом виде.

9.2.4. Общество не осуществляет любые необоснованные, незаконные и неэтичные платежи в адрес специалистов здравоохранения. Любые платежи специалистам здравоохранения должны иметь законное основание, достаточное документальное подтверждение, обоснованную необходимость и не превышать разумных и допустимых пределов, установленных Политикой «Взаимодействие ООО «НоваМедика» со специалистами и организациями здравоохранения» в актуальной действующей редакции и

внутренними процедурами Общества.

9.3. Взаимодействие Общества с контрагентами

9.3.1. Работники Общества должны взаимодействовать со всеми контрагентами на честной и открытой основе.

9.3.2. Общество прилагает достаточные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводит комплексную проверку, которая, основываясь на риск-ориентированном подходе, может включать проверку наличия у контрагента собственных антикоррупционных процедур или политик, фактов привлечения контрагента к ответственности за коррупционные правонарушения или причастности к таким правонарушениям.

9.3.3. Общество и его работникам запрещается привлекать или использовать контрагентов для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам антикоррупционного законодательства.

9.3.4. Общество должно убедиться, что вознаграждения или тарифы, уплачиваемые контрагентам, которые оказывают услуги для или от имени Общества либо продвигают или продают продукцию Общества и в процессе оказания услуг или продажи продукции Общества взаимодействуют от имени или в интересах Общества с государственными служащими либо специалистами здравоохранения (дистрибьюторы, агенты, маркетинговые агентства, консультанты и др.), являются соизмеримыми со стоимостью оказываемых услуг и не являются средством незаконного или неэтичного стимулирования государственных служащих или специалистов здравоохранения. Примерами сигналов тревоги и риска коррупции могут служить:

- просьбы контрагента об оплате наличными средствами или необычными способами, например, через банковские счета в банках, расположенных на территории, которая не относится к той же юрисдикции, где оказываются услуги или где контрагент осуществляет свою коммерческую деятельность, счетами на имя лиц, не являющихся сторонами по договору или платежами в их пользу;
- требования контрагентом комиссионных платежей, скидок, премий или предоплаты, размер которых превышает рыночные ставки;
- требования контрагентом оплаты без предоставления подтверждающих документов по оплате или услуге в надлежащем объеме;
- просьбы контрагента о внесении изменений в указанные в договоре счета или о создании поддельных счетов или счетов, номера которых идут один за другим несмотря на то, что сделки были совершены с большим перерывом;
- пожелания государственных служащих привлечь определенных третьих лиц (в особенности третьих лиц, являющихся родственниками указанных должностных лиц), не имеющих опыта или возможностей для исполнения обязательств по договору или объективно уступающих иным потенциальным поставщикам;
- требования контрагента повысить свое вознаграждение во время проведения переговоров в интересах Общества со стороной-государственным служащим;
- предложения контрагента выполнять работы без заключения договора;

- использование для расчетов счета фиктивных компаний, не отвечающим условиям добросовестности, установленных налоговым законодательством РФ;
- расплывчатое описание услуг или работ в предмете договора или отсутствие такого описания («маркетинговые услуги», «рекламные расходы», «исследования», «различные услуги» и т.п.);
- недавние нарушения или попытки нарушения законодательства по борьбе со взяточничеством или публичное внимание к третьему лицу по причине используемых им методов ведения деятельности.

9.4. Обмен подарками и оказание знаков делового гостеприимства

9.4.1. Общество, являясь участником деловых отношений, признает возможность обмена деловыми подарками с контрагентами для укрепления взаимодействия в рамках общепринятой деловой практики.

9.4.2. Оказание и/или принятие знаков делового гостеприимства (например, деловые обеды) в отношении/от контрагентов являются допустимыми исключительно с законными и деловыми целями. Любые признаки гостеприимства должны быть скромными и умеренными и иметь второстепенное значение.

9.4.3. Подарки и расходы на деловое гостеприимство, которые работники Общества от имени Общества могут предоставлять другим лицам, не являющимися специалистами здравоохранения, и контрагентам, либо которые работники в связи с их работой в Обществе могут получать от контрагентов, должны соответствовать совокупности семи указанных ниже критериев:

- 1) быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением договоров, контрактов, либо с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи;
- 2) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- 3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- 4) не создавать репутационного риска для Общества, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- 5) не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним документам Общества и нормам применимого законодательства;
- 6) соответствовать ограничениям, установленным в [Приложении №3](#) к настоящей Политике;
- 7) соответствовать требованиям, установленным в Политике «Взаимодействие ООО «НоваМедика» со специалистами и организациями здравоохранения».

9.4.4. Дарение или получение подарков в форме денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте, запрещено.

9.4.5. Работникам Общества запрещается требовать, запрашивать, побуждать к передаче подарков со стороны контрагентов.

9.5. Предоставление пожертвований

9.5.1. Общество вправе осуществлять безвозмездную передачу имущества (пожертвования) медицинским организациям, иным некоммерческим организациям (например, пациентским организациям) в общепользующих целях с целью содействия деятельности в сфере образования и науки, содействия в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и ст. 582 Гражданского кодекса РФ. Правила предоставления пожертвований медицинским организациям, иным некоммерческим организациям, регулируется Политикой «Взаимодействие ООО «НоваМедика» со специалистами и организациями здравоохранения» в актуальной действующей редакции.

9.5.2. Пожертвования должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) существует очевидная возможность усовершенствования/обеспечения поддержки государственной системы здравоохранения или медицинского обслуживания пациентов с помощью конкретного пожертвования;
- 2) пожертвования не должны оказывать незаконное влияние или попытки создать неправомерное преимущество или выгоду для Общества, а также выступать в качестве награды или стимула за рекомендации, назначения или продажи продукции Общества;
- 3) пожертвования осуществляются только на основании письменного запроса от благополучателя с детальным описанием цели пожертвования и соответствующего договора пожертвования;
- 4) пожертвования допускаются только в форме безналичных денежных средств (путем банковского перевода) или предоставления продукции Общества;
- 5) организация, получившая пожертвование, обязана предоставить Обществу письмо, подтверждающее целевое использование пожертвования.

9.6. Спонсорство

9.6.1. Спонсорство означает финансирование мероприятия, организуемого третьей стороной в целях продвижения Общества и/или продукции Общества, а также предоставления научной информации о продукции путем организации участия Общества в мероприятии, распространения рекламных материалов, использования промоционных стендов Общества на мероприятии и прочее.

9.6.2. Сумма спонсорства должна отражать реальную рыночную стоимость, принимая во внимание пользу для Общества или её продукции и общую реальную коммерческую выгоду.

9.6.3. Спонсорство должно осуществляться только на основании письменного договора с детальным описанием предмета спонсорства.

9.6.4. Общество не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества.

9.6.5. В любом случае работникам Общества при осуществлении спонсорства в первую очередь следует руководствоваться антикоррупционным законодательством, настоящей Политикой, иными внутренними политиками и процедурами Общества, а также принципами этичности, открытости и нулевой толерантности коррупции. В случае

сомнений в допустимости спонсорства работникам Общества рекомендуется обратиться за консультацией к комплаенс-офицеру.

9.7. Поддержка политических партий

Общество не финансирует и любым другим способом не поддерживает и не стимулирует политические партии или их членов, включая кандидатов на политические посты, их избирательные кампании или политические мероприятия, а также любые политические организации или движения.

9.8. Совместные предприятия

При участии в совместном предприятии Общество:

- анализирует информацию о репутации потенциальных партнеров и участников, и их толерантности к коррупции;
- информирует их о принципах и требованиях настоящей Политики;
- выступает за принятие аналогичной антикоррупционной политики в совместном предприятии.

9.9. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.

9.9.1. Общество и работникам Общества запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

9.9.2. Общество обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, совместных предприятий и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Общества в коррупционную деятельность.

9.9.3. «Обходные пути», формально соответствующие правилам, но на самом деле призванные замаскировать настоящую цель договора или сделки, являются нарушениями Политики и запрещены в Обществе. К ним относятся:

- разделение суммы на несколько счетов, чтобы обойти внутренние лимиты по правам подписи;
- поощрительные выплаты работникам Общества, которые совершаются с целью дальнейшей передачи таких выплат контрагентам;
- описание скидок/премий как «специальных скидок», «специальных премий», «маркетинговых вознаграждений» или «возмещений», если такие термины и документ, на основании которого они предоставляются, не отражают настоящего характера сделки;
- действия в обход процедур закупки.

9.10. Ведение бухгалтерских книг и записей.

9.10.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно, с высокой степенью точности и достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском и налоговом учетах Общества, задокументированы и доступны для проверки.

9.10.2. Каждый платеж Общества должен быть подтвержден

соответствующими документами, отражающими основание, способ и получателя платежа.

9.10.3. В Обществе назначены работники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской/налоговой отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

9.10.4. Искажение или фальсификация бухгалтерской/налоговой отчетности Общества строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

9.11. Сообщения о нарушениях

9.11.1. Если работник обладает информацией о возможном нарушении настоящей Политики, случаях взяточничества и коррупции либо сомневается в этичности и правомерности действий, бездействия в отношении себя, других работников, контрагентов или иных лиц, взаимодействующих с Обществом, такой работник должен сообщить об этом факте одним из следующих способов:

- непосредственному руководителю; или
- лично комплаенс-офицеру или любому работнику Департамента по правовым вопросам, комплаенс и интеллектуальной собственности; или
- путем сообщения на адрес compliance@novamedica.com (возможно анонимное обращение).

9.11.2. Общество призывает контрагентов сообщать известную информацию о возможных случаях взяточничества и коррупции либо неэтичных и/или неправомерных действиях (бездействии) в отношении себя со стороны Общества и/или его работников, и/или связанных с другими контрагентами, взаимодействующими с Обществом. Общество гарантирует, что лицо, добросовестно сообщившее о нарушении настоящей Политики, не будет подвержено никаким преследованиям со стороны Общества и/или его работников.

9.12. Отказ от ответных мер и санкций

9.12.1. Общество заявляет о том, что ни один работник Общества не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у Общества возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

9.13. Аудит и контроль

9.13.1. В Обществе на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Общества, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

9.13.2. В рамках процедур внутреннего контроля в Обществе проводятся проверки выполнения ключевых бизнес-процессов, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в т.ч. на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ/НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ

ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

Члены Совета директоров, иных коллегиальных исполнительных органов Общества, Генеральный директор Общества, работники всех структурных подразделений Общества, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

Поскольку Общество может быть подвергнуто санкциям за участие её работников, контрагентов и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых действующим законодательством РФ.

Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, локальными нормативными актами и трудовыми договорами, а также в соответствующих случаях и при наличии оснований, в соответствии с применимыми нормами Закона США «О коррупционных практиках за рубежом» и Закона Великобритании «О борьбе со взяточничеством» и других аналогичных иностранных и/или международных актов.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ознакомление работников и иных лиц с условиями настоящей Политики производится под подпись в листе ознакомления, являющимся неотъемлемой частью настоящей Политики.

Подпись работника и иного лица в листе ознакомления с настоящей Политикой означает его согласие с условиями, изложенными в настоящем документе и обязательством исполнения её положений.

12. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

№ п/п	Наименование документа
1	Политика «Взаимодействие ООО «НоваМедика» со специалистами и организациями здравоохранения»
2	Политика комплаенс ООО «НоваМедика»
3	Кодекс корпоративной этики ООО «НоваМедика»
4	Коммерческая политика ООО «НоваМедика»

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения Генеральным директором Общества. При необходимости внесения изменений готовится, согласовывается и утверждается новая версия документа. С момента утверждения новой версии предыдущая прекращает свое действие.

Изменения текста, удаление какого-либо раздела/пункта/абзаца указывается в «Кратком описании изменений документа» таблицы «Контроль версий документа».

14. КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА

Номер версии	Дата создания версии	Должность Ответственного за разработку	ФИО Ответственного за разработку	Краткое описание изменений документа
01	09.09.2014	Юрисконсульт по правовой поддержке продвижения продаж и маркетинга	Авдеева Г.	Создание документа
02	29.06.2018	Юрисконсульт по вопросам коммерции, поставок и маркетинга	Миусова А.	Новая редакция 2
03	01.09.2023	Юрисконсульт по вопросам корпоративного управления и общеправовой поддержки	Александрова Л.А.	Новая редакция 3

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения приведены в перечне приложений и выделены в отдельные документы, являющиеся неотъемлемой частью данной Политики

№ п/п	Наименование документа
1	Приложение №1. Обзор типовых ситуаций конфликта интересов
2	Приложение №2. Декларация конфликта интересов (форма)
3	Приложение №3. Ограничения, налагаемые на подарки от имени ООО «НоваМедика»
4	Приложение №4. Лист ознакомления с Антикоррупционной политикой

Приложение № 1
к Антикоррупционной политике

ОБЗОР ТИПОВЫХ СИТУАЦИЙ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Ситуация 1. Работник организации А в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Пример: работник банка, принимающий решения о выдаче банковского кредита, принимает такое решение в отношении своего друга или родственника.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

Ситуация 2. Работник организации А участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Пример: руководитель принимает решение об увеличении заработной платы (выплаты премии) в отношении своего подчиненного, который одновременно связан с ним родственными отношениями.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

Ситуация 3. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации Б, имеющей деловые отношения с организацией А, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Пример: работник организации, ответственный за закупку материальных средств производства, осуществляет выбор из ограниченного числа поставщиков. Руководителем отдела продаж одного из потенциальных поставщиков является родственник работника организации.

Пример: работнику организации, обладающему конфиденциальной информацией о деятельности организации, поступает предложение о работе от организации, являющейся конкурентом его непосредственного работодателя.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

Ситуация 4. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации Б, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с организацией А.

Пример: работник организации А выполняет по совместительству иную работу в организации Б, являющейся дочерним предприятием организации А. При этом трудовые обязанности работника в организации А связаны с осуществлением контрольных полномочий в отношении организации Б.

Возможные способы урегулирования: изменение должностных обязанностей работника; отстранение работника от осуществления рабочих обязанностей в отношении материнской, дочерней или иным образом аффилированной организации; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

Ситуация 5. Работник организации А принимает решение о закупке организацией А товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или

иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

Пример: работник организации, оказывающей транспортные услуги населению в сфере общественного транспорта, принимает решение о закупке автоматических средств контроля пассажиров, основанных на технологических разработках, патенты на которые принадлежат работнику.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

Ситуация 6. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами организации Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Пример: работник организации А принимает решение об инвестировании средств организации А. Потенциальным объектом инвестиций является организация Б, ценные бумаги которой принадлежат работнику.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; рекомендация работнику продать имеющиеся ценные бумаги или передать их в доверительное управление.

Ситуация 7. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Пример: работник организации А имеет кредитные обязательства перед организацией Б, при этом в трудовые обязанности работника А входит принятие решений о привлечении заемных средств.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; помощь работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств, например, путем предоставления ссуды организацией-работодателем.

Ситуация 8. Работник организации А принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений организации А с организацией Б, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

Пример: организация Б имеет перед работником организации А долговое обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника организации А входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений организации А с организацией Б, в которых организация Б очень заинтересована.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

Ситуация 9. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Пример: работник организации А, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых организации А контрагентами, получает

значительную скидку на товары организации Б, которая является поставщиком компании А.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

Ситуация 10. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника организации А, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник организации получает в связи с днем рождения дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие решений о повышении заработной платы подчиненным Работникам и назначении на более высокие должности в организации.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

Ситуация 11. Работник организации А уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений организации А с организацией Б, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация Б заинтересована в заключении долгосрочного договора аренды производственных и торговых площадей с организацией А. Организация Б делает предложение трудоустройства работнику организации А, уполномоченному принять решение о заключении договора аренды, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника организации А.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

Ситуация 12. Работник организации А использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Пример: работник организации А, занимающейся разведкой и добычей полезных ископаемых, сообщает о заинтересованности организации А в приобретении земельных участков владельцу этих участков, который является его другом.

Возможные способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Приложение № 1
к Антикоррупционной политике

форма

ДЕКЛАРАЦИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

Пояснения по заполнению:

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником ООО «НоваМедика» (далее по тексту именуемый «работник»). Второй раздел заполняется непосредственным руководителем работника. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке руководителем **и комплаенс-офицером** в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования ООО «НоваМедика» (далее - Общество). Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год.

Заявление

Настоящим я подтверждаю, что ознакомился со следующими локальными нормативными актами Общества (далее – «Локальные нормативные акты»):

- Антикоррупционная политика ООО «НоваМедика», действующая на момент получения запроса о заполнении декларации о конфликте интересов;
- Коммерческая политика ООО «НоваМедика», действующая на момент получения запроса о заполнении декларации о конфликте интересов;
- Политика «Взаимодействие ООО «НоваМедика» со специалистами и организациями здравоохранения», действующая на момент получения запроса о заполнении декларации о конфликте интересов;
- Кодекс корпоративной этики ООО «НоваМедика», действующий на момент получения запроса о заполнении декларации о конфликте интересов;
- Политика комплаенс ООО «НоваМедика», действующая на момент получения запроса о заполнении декларации о конфликте интересов;
- Положение о работе с конфиденциальной информацией Общества с ограниченной ответственностью «НоваМедика», действующая на момент получения запроса о заполнении декларации о конфликте интересов.

Своей подписью я подтверждаю, что я был(а) ознакомлен(а) и полностью проинформирован(а) об указанных выше Локальных нормативных актах и обязуюсь выполнять требования, приведенные в них, в том числе обязуюсь соблюдать все действующие ныне или впоследствии применимое законодательство Российской Федерации, Соединенного Королевства Великобритании и Соединенных Штатов Америки, в том числе, без ограничений, антикоррупционное законодательство Российской Федерации и иных стран, положение которых распространяется на деятельность ООО «НоваМедика», а также нормативные акты и Закон США, Великобритании о борьбе с коррупцией за рубежом.

Без какого-либо ограничения вышеуказанного я заверяю и гарантирую, что я не буду прямо или косвенно платить, давать либо предлагать или обещать уплатить или дать какие-либо

денежные суммы или иные ценности (i) каким-либо государственным либо муниципальным служащим, членам политических партий, кандидатам на должности в политических партиях или публичных международных организациях; (ii) каким-либо иным физическим или юридическим лицам, сознавая, что эти денежные суммы или ценности полностью или частично будут уплачены или даны либо обещаны какому-либо государственному, либо муниципальному служащему, члену политической партии, кандидату на должности в политической партии или публичной международной организации в целях получения или сохранения какого-либо бизнеса (хозяйственной деятельности) либо получения каких-либо иных незаслуженных преимуществ в связи с бизнесом (хозяйственной деятельностью) ООО «НоваМедика»; (iv) совершать какие-либо действия, нарушающие любое законодательство, устанавливающее ограничения на взаимоотношения с медицинскими и/или фармацевтическими работниками, применимое к взаимоотношениям с данными работниками.

Кому: (ФИО и должность непосредственного руководителя)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем.

Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер (далее – «близкие родственники»).

Раздел 1

Вопрос	Ваш ответ ДА/НЕТ
1. Внешние интересы или активы	
1.1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:	
1.1.1. В активах Общества?	
1.1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с Обществом (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?	
1.1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Обществом или ведет с ним переговоры?	
1.1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте Общества?	
1.1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Обществом?	
Если ответ на один из вопросов из п.1.1. является «ДА», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа организации, уполномоченного разрешать конфликты интересов, или менеджера, которому были делегированы соответствующие полномочия?	
1.2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:	
1.2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Обществом?	
1.2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Обществом, или ведет с ней переговоры?	
1.2.3. В компании-конкуренте Общества?	
1.2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Обществом?	
1.3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Общества в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами?	
1.4. Находитесь ли Вы в ситуации, которая может привести к возникновению деловых, финансовых или иных прямых или косвенных интересов или отношений, которые вступают в конфликт с интересами Общества?	
1.5. Есть ли у Вас основания полагать, что какие-либо обстоятельства, либо ситуация с Вашим участием может быть квалифицирована как Конфликт интересов в соответствии с определением, приведенным в Антикоррупционной политике?	

2. Личные интересы и честное ведение бизнеса	
2.1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Общества (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?	
2.2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Обществом и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Обществом?	
2.3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Обществом и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией?	
2.4. Является ли Ваш бывший работодатель конкурентом Общества/единственным участником Общества или контрагентом/партнером Общества/единственным участником Общества?	
2.5. Принимали ли Вы участие в переговорах на стороне Общества со своим бывшим работодателем при заключении договоров/формировании условий для будущего сотрудничества?	
3. Взаимоотношения с государственными служащими и сотрудниками здравоохранения	
3.1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса Общества?	
3.2. Являются ли Ваши близкие родственники государственными или муниципальными служащими?	
3.3. Являются ли Ваши близкие родственники медицинскими или фармацевтическими работниками?	
3.4. Являются ли Ваши близкие родственники руководителями медицинской или фармацевтической организации?	

4. Инсайдерская информация	
<p>4.1. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об Обществе: (1) которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна; (2) с целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг Общества на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?</p>	
<p>4.2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие организации и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для организации во время исполнения своих обязанностей?</p>	
<p>4.3. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Обществом информацию, ставшую Вам известной по работе?</p>	
5. Ресурсы организации	
<p>5.1. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Общества или вызвать конфликт с интересами Общества?</p>	
<p>5.2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Обществе (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Общества к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Общества?</p>	
6. Равные права работников	
<p>6.1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Обществе, в том числе под Вашим прямым руководством?</p>	
<p>6.2. Работает ли в Обществе какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?</p>	
<p>6.3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Обществе; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?</p>	

7. Другие вопросы	
7.1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?	

Если Вы ответили "ДА" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(должность, Ф.И.О., подпись)

С участием (при необходимости): представитель руководителя Общества:

(должность, Ф.И.О., подпись)

Представитель Департамента правового обеспечения, комплаенс и интеллектуальной собственности

(должность, Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы

(должность, Ф.И.О., подпись)

Решение непосредственного руководителя по декларации (подтвердить подписью):

Вариант решения руководителя	Подпись
Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника: _____ (указать, какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов: _____ (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника: _____ (указать, каких обязанностей)	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что _____ (указать причины)	

Приложение № 3
к Антикоррупционной политике

**ОГРАНИЧЕНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА ПОДАРКИ
ОТ ИМЕНИ КОМПАНИИ**

Одаряемый	Повод	Основание для дарения	Стоимость подарка
<p>Бизнес-партнеры (работники или представители организаций, с которыми ООО «НоваМедика» заключило договор), за исключением нижеперечисленных лиц*</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Новый год и Рождество (один подарок на два праздника); • 23 февраля (День защитника Отечества); • 8 марта (Международный женский день); • День медицинского работника; • День фармацевтического работника; • день рождения работника или организации-партнёра; • завершение этапа сотрудничества 	<p>Решение руководителя соответствующего структурного подразделения</p>	<p>Не более 3000 рублей**</p>
<p>*Лица, дарение которым от имени Общества запрещено:</p> <ul style="list-style-type: none"> – медицинские работники и руководители медицинских организаций; – фармацевтические работники и руководители аптечных организаций; – государственные и муниципальные служащие и лица, замещающие государственные должности РФ, субъектов РФ или муниципальные должности, служащие Банка России. 		<p>**Предметы дарения, которых от имени Общества запрещено:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличные и безналичные денежные средства в любой валюте; – лекарственные препараты; – вещи, оборот которых ограничен или запрещен на территории РФ; – предметы, создающие репутационный риск для Общества, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах. 	

